**OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° 007/2024**

POSTE :
**Senior MEAL Officer (F/H)**

| | |
|---|---|
| **Sous la responsabilité hiérarchique** | **: MEAL Manager** |
| **Sous la responsabilité technique** | **: MEAL Manager** |
| **Personne sous sa responsabilité** | **: N/A** |
| **Type de contrat** | **:** CDD |
| **Durée** | **: .....** |
| **Salaire de Base envisagé** | **: Selon la grille HI** |
| **Affectation** | **:** Kinshasa – avec des déplacements sur les terrains |
| **Date de prise de poste** | **: début Avril 2024** |

## I. CONTEXTE

Handicap International est une organisation non gouvernementale (ONG) internationale, apolitique et aconfessionnelle, qui œuvre dans le domaine des droits des personnes en situation de handicap.
Présente en République Démocratique du Congo (RDC) depuis 1995, elle intervient dans les domaines suivants :

1. La réadaptation à base communautaire ;
2. L'éducation inclusive ;
3. La santé maternelle et infantile ;
4. Logistique humanitaire ;
5. La Protection ;
6. La santé mentale
7. L'assistance d'urgence aux populations vulnérables en RDC.

Dans le cadre du renforcement de son équipe MEAL en RDC, Handicap International est à la recherche d'un **Senior MEAL Officer**.

- Responsable hiérarchique direct : MEAL Manager RDC
- Département : MEAL
- Management : N/A

## II. OBJECTIF DE POSTE :

Sous la supervision du MEAL Manager, est responsable de la bonne mise en œuvre des dispositifs de suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage et de gestion de l'information dans les projets de la/des zones de Kinshasa

**MISSIONS / RESPONSABILITES :**

**Mission 1 : Animation de la filière métier**
Le Senior MEAL Officer assure les fonctions de Teams Leaders, à ce titre,

- Coordonne et assure le suivi d'un périmètre d'activités, au sein d'un service. Il/elle s'appuie sur des contributeurs, dont il/elle n'est pas le/la manager hiérarchique.
- Suit les plans d'action établis par le/la Manager.
- Identifie les besoins matériels et ressources humaines pour la mise en œuvre de la base de Kinshasa.
- Régule la charge de travail et apporte les réponses aux questions opérationnelles de l'équipe projet en lien avec la réalisation de l'activité.

**Mission 2 : Stratégie et pilotage**

- Contribue à la définition des plans d'action MEAL et Information Management (IM), les mets en œuvre et les suit.
- En étroite collaboration avec le Manager MEAL Programme/régional et les chefs de projet, assure la mise en œuvre de systèmes de monitoring, collecte de données, gestion de l'information, évaluation, redevabilité aux populations affectées et gestion des connaissances adaptés au contexte et permettant le respect des standards HI.
- Fait remonter au manager MEAL Programme toute information ou difficulté pouvant contribuer à l'amélioration des systèmes
- Contribue au pilotage de la performance du département MEAL

**Mission 3 : Mise en œuvre opérationnelle**

**Responsabilité 1 : Supporte les chefs de projet dans la mise en place des processus minimums de gestion de projet décris dans la politique et les guides PSE (Planification, Suivi, Evaluation)**

- Forme et accompagne les chefs de projet au guide méthodologique de la PSE et à sa déclinaison sur le programme.
- S'assure de la bonne planification et mise en œuvre, sur chaque projet, des processus essentiels de gestion de projet

**Responsabilité 2 : Est responsable de la mise en place des systèmes de suivi des résultats et du respect de standards méthodologiques pour la conduite d'enquêtes**

- S'assure de la création de plans de suivi systématiques et qu'un suivi régulier des indicateurs de projet est effectué.
- Apporte un soutien technique aux chefs de projet et forme les équipes projets et enquêteurs aux méthodes de suivi et aux enquêtes. Appuie, en particulier, à la conception des questionnaires et protocoles d'enquêtes.
- Contribue, selon les besoins et les plans de suivi, à certaines enquêtes ou activités de suivi, par leur supervision ou leur mise en œuvre directe.

**Responsabilité 3 : En l'absence d'un chargé de gestion de l'information sur la zone/pays, est responsable de la mise en place des systèmes de gestion des données et de l'information définis au niveau programme.**

- Développe au besoin des bases de données et s'assure des enregistrements et du traitement des données dans le cadre des enquêtes mises en œuvre.

- Contribue au recueil des besoins d'analyse des données et à la création de tableaux de bord
- Assure l'accès aux informations opérationnelles internes et externes pertinentes à l'ensemble des employés.

**Responsabilité 4 : Est responsable du respect des standards HI en termes d'évaluation de projet**

- S'assure que des activités d'évaluation incluant les auto-évaluations annuelles et le suivi des évaluations internes ou externes sont effectuées.
- S'assure de la tenue de sessions de restitution des résultats des évaluations auprès des bénéficiaires et autres parties prenantes des projets.

**Responsabilité 5 : Est responsable de la déclinaison des mécanismes de redevabilité aux populations, définis par le manager MEAL**

- Contribue à la définition des mécanismes de redevabilité aux populations et est responsable de l'animation de ces mécanismes.
- Fait remonter au manager MEAL des analyses régulières sur les mécanismes de redevabilité mis en place en vue d'une amélioration continue des interventions.

**Responsabilité 6 : Contribue à l'apprentissage et l'amélioration continue des interventions d'HI**

- Est responsable de la mise en place de processus et méthodes permettant la collecte, l'analyse, la modélisation et l'appropriation des connaissances produites, selon les cadres définis par le manager MEAL Programme/régional
- Contribue aux analyses des informations collectées et des connaissances produites pour renforcer l'apprentissage collectif.
- Assure le partage des connaissances produites en interne au programme et plus largement au niveau de l'organisation par l'utilisation d'HI Library.

**Responsabilité 7 : Contribue à la représentation externe et la promotion de l'expertise MEAL de HI.**

- Représente l'expertise de HI en matière de MEAL et IM dans l'ensemble des réseaux pertinents de sa zone d'intervention.

**Mission 4 : Préparation et réponse aux urgences**

- Contribue aux actions de préparation aux urgences du programme et, lors d'une urgence, adapte sa modalité de travail afin de contribuer à une réponse humanitaire efficace de HI

## III. COMPETENCES REQUISES

**Compétences Métier MEAL/IM**

- Suivi des résultats et indicateurs
- Planification et coordination d'enquête qualitative et quantitative, diffusion des résultats
- Evaluation de projet

- Redevabilité aux populations : approches participatives, non-discriminantes et responsables
- Capitalisation et apprentissage continu
- Stratégie de gestion de l'information, structuration et qualité des données
- Collecte de données quantitative et qualitative, analyse qualitative
- Gestion responsable des données
- Analyse statistique et visualisation des données

**Compétences Préparation et réponse aux urgences**

- Réponse aux urgences
- Veille et préparation aux urgences

**Compétences partagées avec d'autres métiers**

- Gestion de projet : Diagnostic
- Gestion de projet : Stratégie d'intervention
- Gestion de projet : Planification, suivi et coordination
- Finance : Gestion de trésorerie
- Finance : Gestion Financière / Budgétaire
- DSI : Utilisation du système d'info de mon métier
- SECU : Gestion de la sécurité personnelle
- Gestion de programme : Relations publiques / représentation / communication interne-externe / relations
- Gestion de programme : Gestion des risques majeurs

**Compétences transverses**

- Cadres et références
- Bureautique et outils collaboratifs
- Gestion du stress
- Collaborer dans une organisation globale

**Compétences linguistiques**

- Langue principale de la zone d'intervention (Lingala)
- Langue officielle HI (français ou anglais)

## IV. PROFIL RECHERCHE

**Diplôme :**

- Formation universitaire de premier cycle (BAC +5) en Statistique, Informatique de gestion, Data science Planification, Gestion de projet.

**Expériences :**

- Au moins 4 ans d'expérience en matière de Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage de projets et programmes, et en développement d'outils de Suivi, Evaluation, Redevabilité, Apprentissage au sein d'une ONG internationale ou d'une Agence des Nations-Unies ;

- Avoir une expérience dans la collecte, le traitement et l'analyse des données statistiques avec ODK, Kobo, SurveyCTO, Excel ou autre logiciel pertinent de traitement et d'analyse de données ;
- Avoir une solide connaissance en conception et gestion des bases de données
- Maîtrise des méthodes de planification, d'évaluations quantitatives et qualitatives des projets/programmes de développement ;
- Maîtrise des outils et techniques de collecte, de traitement et d'analyse des données quantitatives et qualitatives ;
- Bonne connaissance de la gestion du cycle de projet ;
- Animation d'ateliers de formation et de travail (Ex : atelier de planification, atelier d'élaboration d'outils, atelier de renforcement des capacités, etc.) ;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Très bonne connaissance des outils d'analyse et de visualisation des données (Power bi ; Tableau ; SPSS, R etc.)

**Qualités personnelles :**

- Bonne capacité d'organisation et de planification ;
- Bonne capacités d'analyse des données et de rédaction synthèse ;
- Bonne capacité de communication en français, à l'écrit comme à l'oral ; et Lingala à l'oral

## CONDITIONS POUR POSTULER

**Etape 1 :**

**Pour postuler, veuillez remplir le formulaire via le lien ci-dessous au plus tard le 31 Mars 2024 à 16 heures**

**https://forms.office.com/e/EsP9fc77W4?origin=lprLink**

**Etape 2 :**

**Veuillez** envoyer par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org, les documents ci-dessous avec la référence **« Offre N°007/2024, Senior MEAL Officer » Au plus tard le 31 Mars 2024 à 16 heures.**

- ✓ Une lettre de motivation synthétique **(1 page maximum)** ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). **Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entrainera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.**

N.B : Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités, toutes lettres de motivation ne répondant pas à la question exigée ne seront pas traitées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

**Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.**

**Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes.**

**Nous encourageons sincèrement les candidats en situation d'handicap à spécifier le type d'handicap sur le CV et la lettre de motivation pour la préparation d'un équipement approprié.**

**Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.**

**Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).**

**Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.**

***Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org.***

Fait à Kinshasa, le 18/03/2024